

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING KBO KEIJENBORG.

Verantwoording.

Artikel 1

Krachtens artikel 26 van de statuten van de Vereniging Katholieke Belangenorganisatie voor Senioren in Gelderland is er een Huishoudelijk Reglement.

Lidmaatschap (art.5.2)

Artikel 2

1. Wie lid wil worden van de vereniging meldt zich bij het afdelingsbestuur. Registreren van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur van de afdeling door het noteren van de naam, voornamen, adres en de geboortedatum en verder alle gegevens, die voor een goede administratie van de afdeling c.q. vereniging noodzakelijk zijn.
2. Op verzoek van de vereniging verstrekt de afdeling de namen en adressen van de leden in de afdeling van de vereniging.
3. Een lid dat is ingeschreven en contributie heeft betaald ontvangt van het afdelingsbestuur de ledenpas en eventueel een bewijs van lidmaatschap.

Verplichting van het lidmaatschap (art.4.4)

Artikel 3

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

1. het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, de reglementen en de wettig genomen besluiten.
2. het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover de vereniging en/of de afdeling;
3. het nalaten van alles waardoor de belangen van de vereniging, de regio en/of de afdelingen worden geschaad.

Weigering toelating (art.4.4)

Artikel 4

1. Weigert het afdelingsbestuur toelating als lid dan wordt dit, nadat de betrokkene is gehoord, schriftelijk meegedeeld onder opgave van redenen. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 3 van dit reglement.
2. Tegen deze weigering kan betrokkene in beroep gaan bij het Dagelijks Bestuur van de vereniging KBO c.q. bij een daartoe in te stellen commissie.
3. Het besluit van dit bestuur c.q. deze commissie is bindend.

Einde lidmaatschap (art.5)

Artikel 5

Opzegging van het lidmaatschap;

1. door het lid, als bedoeld onder art. 6 lid 1 van de statuten van de vereniging dient te geschieden bij het afdelingsbestuur;
2. door of namens de verenigingen/of de afdeling als bedoeld in art. 5 lid 1 van de statuten geschiedt, nadat betrokkenen is gehoord, schriftelijk door het Algemeen Bestuur van de vereniging c.q.de afdeling.

In dit schrijven worden de gronden vermeld waarop de opzegging berust.

Gronden voor de opzegging kunnen slechts ontleend worden aan het bepaalde in artikel 3 van dit reglement. Het betrokken lid kan binnen 1 maand na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk in beroep gaan als aangegeven in artikel 4.2 van dit reglement;

3. wegens contributieschuld als bedoeld in artikel 3 lid 2 van dit reglement kan slechts geschieden indien het lid niet of niet volledig voldoet aan de betaling van de jaarlijkse contributie en nadat geen gevolg is gegeven aan een door de penningmeester per brief verzonden aanmaning. In deze aanmaning moeten worden vermeld:

- de grootte van de contributieschuld, vermeerderd met de voor het innen gemaakte extra kosten;
- het tijdvak waarover nog contributie verschuldigd is;
- de wijze waarop de schuld kan worden voldaan;
- de termijn waarbinnen vereffening van de schuld dient te geschieden.

Deze termijn zal tenminste vier weken bedragen.

Vaststelling afdracht (art.24.3)

Artikel 6.

1. Afdracht per lid.

Wanneer een lid heeft opgezegd of is overleden, wordt het af te dragen bedrag berekend voor het hoofdbestuur Dit wordt gedaan op basis van het

ledenaantal in januari

2. Peildata.

Voor 1 januari van elk jaar meldt het afdelingsbestuur aan het Algemeen Bestuur KBO Gelderland het aantal leden, dat per 1 januari is ingeschreven.

3. Inning afdrachten.

- de eerste termijn op basis van het ledenaantal per 1 januari;
- de tweede termijn op basis van het ledenaantal per 1 januari van het lopende verenigingsjaar.

Hiertoe worden door KBO Gelderland twee maal per jaar afdracht nota opgesteld en verzonden aan de afdelingen met het verzoek de verschuldigde afdrachten in de maanden maart en september over te maken naar de giro /bankrekening van KBO Gelderland.

Artikel 7.

1. De data van de Algemene Ledenvergaderingen worden door het Algemeen Bestuur ruimschoots van te voren via een jaarplanning vastgesteld.
2. Voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering dienen uiterlijk 3 weken van tevoren worden ingediend bij het Algemeen Bestuur van de vereniging.

Artikel 8

1. Tot de Algemene Ledenvergadering hebben toegang de leden en afgevaardigden van het regiobestuur.
2. Door het Algemeen Bestuur kunnen leden van de vereniging, niet zijnde leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel, alsmede gasten, die geen lid zijn van de vereniging, voor de Algemene Ledenvergadering worden uitgenodigd.
3. De in lid 2 van dit artikel bedoelde personen nemen niet deel aan de besprekingen, tenzij zij daartoe door het Algemeen Bestuur uitdrukkelijk worden uitgenodigd.

Agenda.

Artikel 9

1. De uitnodiging voor een Algemene Ledenvergadering bevat de agenda, datum, tijd en plaats.
2. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten om voorstellen, voorkomend op de

agenda, aan te houden of ter behandeling te verwijzen naar het Algemeen Bestuur.

Toezending agenda, voorstellen en amendementen.

Artikel 10

1. Uiterlijk 2 weken voor de datum van een Algemene Ledenvergadering zendt het Algemeen Bestuur de agenda voor die vergadering, voorzien van de daarbij behorende voorstellen en bijlagen naar de leden.
2. Amendementen op voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dienen schriftelijk tenminste 1 week voor die Algemene Ledenvergadering bij hun leden worden ingediend.

Wijze van stemmen (art.9.7)

Artikel 11

1. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de vereniging.
2. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van 2 leden die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
3. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben behaald.
5. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot
6. Het door de voorzitter in de Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel, dat door de Algemene Ledenvergadering een besluit is genomen, is bindend.
7. Om schriftelijk te kunnen stemmen worden aan de daartoe aangewezen vertegenwoordiger van de afdeling stemformulieren uitgereikt.

Kosten.

Artikel 12

1. De kosten van de Algemene Ledenvergaderingen zijn voor rekening van de vereniging.

Bestuur.

Artikel 13

Zetel. Het adres van het Algemeen Bestuur is dat van het secretariaat.

Vacatures Dagelijks Bestuur.

Artikel 14

Tenminste 6 weken voor de Algemene Ledenvergadering meldt het Algemeen Bestuur de vacatures.

Kandidaatstelling.

Artikel 15

1. Voor de in te vullen vacatures worden kandidaten voorgesteld door het Algemeen Bestuur.
2. Namen van tegenkandidaten kunnen tot uiterlijk 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering worden ingediend bij het Bestuur, voorzien van tenminste 5 handtekeningen.
3. Het Algemeen Bestuur stelt na een gesprek met de tot kandidaat gestelde leden een kandidatenlijst op en zendt die uiterlijk 1 week voor de vergadering naar de leden; op alfabetische volgorde.
4. Op basis van kwaliteit zal gestreefd worden naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in het Bestuur.

Verkiezing.

Artikel 16

Verkiezing vindt plaats zoals bepaald in artikel 11 van dit reglement.

Artikel 17

Rooster van aftreden.

1. Het Algemeen Bestuur stelt een rooster van aftreden op van de leden van het Bestuur, waarbij wordt voorkomen dat voorzitter en/of secretaris en/of 1 penningmeester gelijktijdig aftreden.

Einde lidmaatschap algemeen Bestuur.

Artikel 18

Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt;

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het Algemeen opzegt

- b. doordat het ophoudt met lid te zijn van de Vereniging;
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. bij besluit van twee derde van de zittende bestuursleden met een aan het lid, nadat deze is gehoord, gericht schrijven, dat verdere samenwerking met hem niet mogelijk is;
- e. doordat het lid aftredend en herkiesbaar is, maar niet herkozen wordt;
- f. doordat het lid zelf aangeeft niet meer herkozen te worden;
- g. door overlijden;
- h. Verkiezingen hebben plaats om de 3 jaar.
- i. door het behalen van de 75-jarige leeftijd met elf mogelijkheid te verlengen van 1 jaar maximaal 3 jaar

Organisatie.

Artikel 20

1. Het Bestuur vergadert tenminste 11 maal per jaar, elke 1e maandag van de maand uitgezonderd de maand augustus, volgens een daarvoor opgestelde jaarplanning
2. Daarenboven kan, als de voorzitter of tenminste drie andere leden van het Bestuur dit noodzakelijk achten, op een termijn van tenminste twee weken onder opgave van de te behandelen onderwerpen met vermelding van datum, plaats en tijd een extra vergadering van het Algemeen Bestuur worden bijeengeroepen.
3. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van haar in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Indien dit niet het geval is, worden de besluiten verdaagd naar de eerstvolgende vergadering, is dan ook niet de meerderheid van haar in functie zijnde leden aanwezig, dan kan besloten worden met een meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden.
4. Van het verhandelde tijdens de Algemene Bestuursvergadering wordt schriftelijk verslag opgemaakt. Dit verslag wordt vastgesteld in de volgende vergadering van het Algemeen Bestuur en daarna ondertekend door de voorzitter en secretaris.

Artikel 21

1. Het Bestuur legt in de Algemene Ledenvergadering die in de eerste 2 maanden

van het jaar gehouden wordt, verantwoording af over,

- a. het gevoerde beleid en de verrichte werkzaamheden;
- b. het gevoerde financiële beleid.

2. De penningmeester is als eerste verantwoordelijke functionaris belast met en verantwoordelijk voor.

- a. het beheer van de geldmiddelen;
- b. de financiële administratie daarvan de betreffende jaarstukken.

Controle.

Artikel 22

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks op voorstel van het Algemeen Bestuur een financiële commissie van 2 ter zake kundige leden.

2. De financiële commissie controleert na afloop van het boekjaar de financiële administratie van de penningmeester.

3. Onafhankelijk van het bepaalde in lid 2 van dit artikel zal de financiële commissie controle kunnen houden wanneer daartoe aanleiding bestaat en/of dat gewenst wordt;

- a. door de financiële commissie zelf;
- b. bij functieoverdracht van de penningmeester.

4. De controlecommissie heeft een zittingstermijn van 2 jaar; elk lid niet tegelijkertijd aftreden.

5. Het controleverslag van de financiële commissie dient te worden uitgebracht in de reguliere Algemene Ledenvergadering in de eerste 2 maanden van het kalenderjaar.

6. De leden van het Bestuur kunnen geen lid zijn van de financiële commissie.

Aansprakelijkheid Algemeen Bestuur.

Artikel 23

Het Bestuur van de KBO Keijenborg is nimmer aansprakelijk voor de verrichtingen, contracten en/of aangegane verplichtingen, tenzij het Bestuur zich uitdrukkelijk vooraf daarvoor schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld.

Kosten vergadering Algemeen Bestuur.

Artikel 24

De kosten van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden vergoed conform de door het Bestuur vastgestelde reis- en verblijfkostenregeling.

Wijzigingen.

Artikel 25

1. Een wijziging van dit reglement, voortvloeiend uit een wijziging van de statuten, treedt gelijktijdig in werking met de wijziging van de statuten.
2. Andere wijzigingen treden in werking na vaststelling door de ledenvergadering van de vereniging.

Slotbepaling.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene ledenvergadering Van de vereniging.

Aldus aangepast en opgemaakt februari 2007.

Ondertekend door:

J.G.J. van Aken-Reulink, voorzitter.

F.W.M. Nieuwenhuis, secretaris.

A.W. Willemse penningmeester.